MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;

Nomor : -/KPTUN.W7-TUN2/UND.KP4.1.2/VIII/2026
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Rapat Koordinasi

Yth.
1. Sekretaris
2. Panmud Perkara
3. Panmud Hukum
4. Kasub Umum dan Keuangan
5. Kasub PTIP
6. Kasub Kepegawaian Ortalak
7. Pelaksana

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Koordinasi yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Senin, 31 Agustus 2026
Waktu : 14.00 WITA
Tempat : Media Center PTUN Kupang
Agenda :
1. Ketertiban Pengisian Absensi Komdanas
2. Pengajuan Hak-hak Kepewaian hakim dan pegawai
3. Laporan-laporan bulanan

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kupang, 31 Agustus 2026
Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang
Ketua

Dr. Jimmy Claus Pardede, S.H., M.H.
NIP. 197808172003121001

Notulen : Onisimus C. Kembo
Dokumentasi : Manase Hermanus

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

NOTULA

Dasar : 1. SK KMA Nomor 071/KMA/SK/V/2008 (jo. SK KMA Nomor 069/KMA/SK/V/2009) tentang Ketentuan Penegakan Disiplin Kerja dalam Pelaksanaan Pemberian Tunjangan Khusus Kinerja;

2. SK KMA Nomor 368/KMA/SK/XII/2022 tentang Pedoman Presensi Online Untuk Hakim Dan Aparatur Sipil Negara Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya Melalui Aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian;

3. Peraturan Mahkamah Agung (PERMA) Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya;

4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Hari : Senin, 31 Agustus 2026
Taktu : 14.00 WITA
Tempat : Ruang Media Center PTUN Kupang
Acara : - Ketertiban Pengisian Absensi KOMDANAS
– Pengajuan Hak-hak Kepegawaian Hakim dan Pegawai
– Laporan-laporan Bulanan
Perserta Rapat : Ketua PTUN Kupang, Wakil Ketua PTUN Kupang, Panitera, Sekretaris, para Panmud dan Kasub
Jalannya rapat:

A. PEMBUKAAN

Pembukaan oleh ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang; Yang saya Hormati Wakil Ketua, Panitera, Sekretaris, Panmud dan Kasub serta para pelaksana pada Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang, dan arahan dari Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang untuk menyiapkan notulennya, dokumentasinya yang bertanggung jawab siapkan ruangan, nyalakan AC, dan daftar hadir.

I. POKOK-POKOK PEMBAHASAN

saya kumpulkan sekarang ini terkait dengan hasil evaluasi saya berkaitan dengan belum tertibnya waktu pengisian atau waktu data dukung terkait dengan pengajuan tukin, tunjangan uang makan, transport hakim, dan ada beberapa poin lainnya. Kita masuk yang pertama agendanya terkait dengan komdanas. Komdanas yang

berkaitan dengan tunjangan-tunjangan seperti tukin, tunjangan uang makan, transport hakim di usulkan oleh pak Fadhil A. Subegjo, S.H.

1. Transport hakim diusulkan maksimal tanggal 1 sampai dengan tanggal 3, data yang di perlukan dalam pengusulan transport hakim adalah rekap absensi dan Daftar Hadir Absensi dari Sub. Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana, permasalahannya pada aplikasi Komdanas Bagian Keuangan sering eror atau bermasalah pada tanggal 15 sampai dengan 30 dengan keterangan tidak tercatat, dan langkah yang di perlukan adalah mengambil output dari Sub. Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana. Yang menandatangani Output dari transport hakim adalah Pak Fadhil A. Subegjo, S.H., Pak Josep Klau, S.H., M.H., Sekretaris, Ibu Nur F. Idin, A.md., Ibu Anthoneta M. Matatula, S.Sos., Wakil Ketua, Ketua PTUN Kupang.
2. Tukin diusulkan mulai tanggal 15 sampai 16 perbulan, data yang diperlukan diambil dari aplikasi KOMDANAS, Timeline yang di perlukan dalam pengusulan tukin adalan 15 hari bulan sebelumnya dan 15 hari bulan berjalan, data yang di perlukan dalam pengusulan tukin adalah rekap absensi, daftar hadir Absensi, perubahan Surat Keputusan-Surat Keputusan Hakim dan Pegawai jika ada perubahan dan perubahan rekening jika ada perubahan, PCK dari Sub. Bagian Kepegawaian. Yang menandatangani Output dari tukin adalah Pak Fadhil A. Subegjo, S.H., Pak Josep Klau, S.H., M.H., Sekretaris, Ibu Nur F. Idin, A.md., Ibu Anthoneta M. Matatula, S.Sos., Wakil Ketua, Ketua PTUN Kupang.
3. Uang Makan membutuhkan data absensi kehadiran dari aplikasi gaji web, penanda tangan output pengusulan adalah pemegang aplikasi yaitu Pak Fadhil A. Subegjo, S.H., Ibu Nur F. Idin, A.Md., Ibu Maya D. Tafuli, S.H., Ibu Sekretaris.
4. Jika ada Kenaikan Gaji Berkala dan Kenaikan Pangkat, Promosi Mutasi akan berpengaruh pada Gaji, penginputan gaji dilakukan oleh Pak Fadhil. A. Subegjo, S.H., data ditarik dari aplikasi gaji web untuk pengusulan Kenaikan Gaji Berkala, data untuk kenaikan pangkat diambil dari kepegawaian, organisasi dan tata laksana.

II. URUTAN PERMASALAHAN

NO	Pengusulan	Output yang dibutuhkan	Permasalahan	Tindakan yang harus dilakukan	Kontrak Kerja dengan Kepegawaian
1	Transport Hakim	Manual Rekapitulasi Kehadiran dan Manual Daftar kehadiran diminta dari	– Tanggal 15 sampai 30 mengalami gangguan pada KOMDANAS Keuangan sehingga	– Mengisi Absensi pada aplikasi KOMDANAS Kepegawaian harus diisi perhari – Melakukan konfirmasi ke	

		kepegawaian	data tidak dapat ditarik dari KOMDANAS Keuangan	FAQ atau ke Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Mataram terkait dengan eror pada saat menarik data di aplikasi KOMDANAS	Awal Bulan Hari Kerja Harus sudah selesai terkait dengan pengisian absensi pada aplikasi KOMDANAS dan batas waktu penyerahan Output rekap kehadiran di tanggal 3 hari kerja
2	Tukin	– Manual Rekapitulasi Kehadiran dan Manual Daftar kehadiran diminta. dari kepegawaian – Nilai PCK – Surat Keputusan-Surat Keputusan Hakim dan Pegawai – perubahan rekening	– Keterlambatan Pengisian Absensi pada aplikasi KOMDANAS – Pengisian Nilai PCK tidak tepat waktu – - – -	– Mengisi Absensi pada aplikasi KOMDANAS Kepegawaian harus diisi perhari – Pengisian PCK harus tepat waktu dan batas pengumpulan output PCK di tanggal 10 hari kerja – - – -	
3	Uang Makan	Manual Rekapitulasi Kehadiran dan Manual Daftar kehadiran diminta dari kepegawaian	– Keterlambatan Pengisian Absensi pada aplikasi KOMDANAS	– Mengisi Absensi pada aplikasi KOMDANAS Kepegawaian harus diisi perhari	
4	Gaji	– Kenaikan Gaji Berkala – Kenaikan Pangkat – Promosi Mutasi	– Keterlambatan pengusulan Kenaikan Gaji Berkala hakim dan pegawaian – - – -	– Harus dilakukan satu bulan sebelum kenaikan gaji berkala lebih tepatnya sebelum pengusulan gaji dilakukan oleh petugas – Kepegawaian harus melakukan list terhadap Hakim dan Pegawai pada papan control kepegawaian – - – -	

B. Penutupan

Rapat Koordinasi terkait pengisian presensi pada aplikasi KOMDANAS dan Hak-hak Kepegawaian Hakim dan Pegawai, di tutup oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang pada pukul 15.03 Wita.

Notulis	Mengetahui, Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang Ketua
Onisimus Cascia Kembo NIP. 200002162025211004	Dr. Jimmy Claus Pardede, S.H.,M.H. NIP. 197808172003121001

DAFTAR HADIR RAPAT KOORDINASI
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG

Hari, Tanggal : Senin, 31 Agustus 2026

NO	NAMA	JABATAN	PARAF		KETERANGAN
1	JC Rondeck		1		
2	Pusphitaria B.P			2	
3	Siti Maisyarah		3		
4	Martha S. Manuhutu			4	
5	Debora S. Anduwacu		5		
6	Jospka			6	
7	Dortje Biro		7		
8	Anthoneta Matatula			8	
9	Duran Gunu		9		
10	MARUIH			10	
11	onisimus c. kumbo	NOTULEN	11		
12	Melki S. Seram			12	
13	M Hermanus	DOKUMENTASI	13		
14	Fadhil			14	
15			15		
16				16	
17			17		

Foto Kegiatan 1







Foto Kegiatan 2





