MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Raya Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;

Nomor : 591/KPTUN.W7-TUN2/UND.KP4.1.2/V/2026
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Rapat Bulanan PTUN Kupang

Yth. Seluruh Aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Bulanan yang akan dilaksanakan pada :

hari, tanggal : Senin, 25 Mei 2026
waktu : 09.00 WITA
tempat : Ruang Sidang Utama PTUN Kupang
acara : Rapat Bulanan

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kupang, 22 Mei 2026

Ditandatangani secara elektronik oleh :
Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

I GEDE EKA PUTRA SUARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197601032001051001

Dokumen ini telah ditandatangani secara digital menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
JL. PALAPA No. 16 A OEBOBO ; Telp. : (0380) 821026 ; Fax. : (0380) 826576
Web : ptun-kupang.go.id ; E-mail : ptun.kupang@gmail.com
K U P A N G – NTT

NOTULA

Dasar :
1. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022;
2. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan Dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan badan Peradilan Di Bawahnya;

Hari : Senin

Tanggal : 25 Mei 2026

Pukul : 08:30 – 09:30 Wita

Tempat : Ruang Sidang Utama PTUN Kupang

Acara : Rapat Bulanan Periode Mei 2026

Peserta : Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang beserta segenap Hakim dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

Jalannya Kegiatan :

Kegiatan dibuka oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang, kemudian dilanjutkan dengan pembahasan terhadap beberapa hal sebagai berikut:

A. Penyampaian dari Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang:

1. Kita semua harus memperhatikan dan menaati Maklumat Ketua Mahkamah Agung RI Nomor 01/Maklumat/KMA/IX/2017 tentang Pengawasan dan Pembinaan Hakim, Aparatur Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya, Perma No. 7 tahun 2016 tentang Penegakan Disiplin Kerja Hakim pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada di Bawahnya, Perma No. 8 tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya, dan Perma No. 9 tahun 2016 tentang Pedoman Penanganan Pengaduan (*Whistleblowing System*) di Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya, SE MenPAN RB No. 20 tahun 2021 tentang Implementasi Core Values dan Employer Branding Aparatur Sipil Negara yaitu "BerAKHLAK" (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif, serta mempedomani 8 Nilai Utama Mahkamah Agung dan motto PTUN Kupang yaitu "ITA ESA";
2. Tetap menjaga konsistensi kerja dan menjaga kedisplinan, setiap hari jumat melakukan wfh dan setiap aparatur dibagikan sesuai jadwal yang ditetapkan dan dilaksanakan sesuai surat Sekma turunan dari Kemenpan RB;
3. Terkait dengan kebersihan kantor, rumput-rumput dipotong dan bunga-bunga di perhatikan/disiram agar tidak layu;
4. Terkait pelaksanaan sumur bor, sudah 50% dan diharapkan selesai pada bulan Mei ini.
5. Dilakukan pendekatan kepada pemilik tanah dan mengurus surat-surat hibah ke notaris.
6. Kegiatan lain yaitu pemberian bantuan kepada Panti asuhan Holy Angel yang terbakar. Untuk waktunya akan dibicarakan kemudian.
7. Pengadaan baju taktikal sudah dilakukan pooling untuk penentuan warna dan akan dijalankan list ukuran dari masing-masing haikm dan pegawai.

8. PPPK tetap menjalankan tugas kebersihan di lingkungan kantor agar tetap bersih dan asri, terutama tanaman-tanaman disekitar kantor yang didalam maupun diluar halaman.
9. Untuk WFH bisa dilakukan secara fleksibel.
10. Setelah dilaksanakan apel pagi, agar dilakukan kegiatan coffee morning di ruang lobby PTUN Kupang.

B. Laporan dari Bagian Kepaniteraan :

1. Kepaniteraan Hukum:
   - Semua temuan sudah ditindaklanjuti.

2. Kepaniteraan Perkara :
   - Terkait jadwal sidang yang ditampilkan pada website tidak sesuai dengan hari sidang.
   - Tidak dilakuakn panggilan elektronik pada sidang pertama
   - Nama Ibu Darti yang sebelumnya masih ada di MIS dan SIPP PTUN Kupang sudah dihilangkan.
   - Ada halaman bukti yang kurang saat pemberkasan sehingga dari pihak Pengadilan Tinggi.
   - E-Register mengambil data dari SIPP sesuai hasil Bimtek.

C. Laporan dari Bagian Kesekretariatan :

1. Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tata Laksana
   - Papan Bezeeting belum diperbaharui oleh karena bulan depan ada pelantikan CPNS menjadi PNS, jadi akan diperbaharui setelah pelantikan tersebut.
   - Ukuran mika uraian tugas akan diganti ke ukuran yang lebih kecil
2. Sub Bagian Perencanaan, Informasi Teknologi, dan Pelaporan
   - Website dan media sosial PTUN Kupang sudah diperbaharui.

3. Sub Bagian Umum dan Keuangan
   - Rumah dinas ketua dan sekretaris sedang dalam proses perbaikan
   - Ruang medai center PTUN Kupang masih dalam proses pengerjaan.
   - Pemeliharaan gedung kantor PTUN Kupang dilakukan setelah selesai pengerjaan ruang media center.
   - Lopo-lopo akan direnovasi secara permanen
   - Bagian umum sudah bersurat ke Pemerintah Kota untuk penangan sampah di kantor dan perbaikan trotoar

D. Laporan dari bagian kesekretariatan yang diwakili oleh Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang:
   1. Laporan realisasi DIPA 01, bahwa pada bulan April 2026 registrasi di DIPA 01 sebesar 49,08% , pada bulan Mei sesuai data SAKIP mengalami kenaikan menjadi 63,66%, hal ini di karenakan sudah selesai pembayaran meubel.
   2. Laporan realisasi DIPA 05, bahwa pada bulan April 2026 sebesar 5,39%, sedangkan pada bulan Mei 2026 sebesar 8,4 %, mengalami kenaikan karena adanya realisasi honorarium dan ATK Posbakum dan Prodeo.
   3. Untuk sidang keliling anggaran yang tersedia sebesar Rp. 97.800.000.

E. Laporan Keuangan/Kas:
   1. Untuk dana PTWP, saldo bulan Mei 2026 sebesar **Rp. 3.690.000**,-
   2. Untuk dana Bapor saldo bulan Mei 2026 sebesar **Rp. 27.132.000**,- dikurangi pengeluaran **Rp.266.000** untuk pembelian sampel baju taktikal menjadi **Rp. 26.866.000.**
   3. Untuk dana DYK, saldo per tanggal 31 April 2026 sebesar **Rp. 3.369.500.** dari bendahara sebesar **Rp. 110.000**. Sehingga jumlahnya menjadi **Rp. 3.479.500.**

F. Sesi Tanya – Jawab:

- Nihil

Kegiatan ditutup oleh Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.

	Mengetahui,
Notulis,	Ketua Pengadilan
	Tata Usaha Negara Kupang,
RANY HANING, S.E.	I GEDE EKA PUTRA SUARTANA, S.H., M.H.
NIP. 19801129 202521 1 020	NIP. 19760103 200105 1 001

DAFTAR HADIR RAPAT BULANAN
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG

Hari, Tanggal : Senin, 25 Mei 2026

NO	NAMA	JABATAN	PARAF		KETERANGAN
1	[illegible]	Ketua	1		
2	[illegible]			2	
3	[illegible]	Ses	3		
4	[illegible]			4	
5	[illegible]	Hakim	5		
6	Ni Nengah Dhea	Hakim		6	
7	[illegible]	Hakim	7		
8	Putu Carina	Hakim		8	
9.	[illegible]	Panmud Perkara	9		
10.	[illegible]	Panmud Hukum		10	
11.	[illegible]		11		
12.	[illegible]			12	
13.	[illegible]		13		
14.	[illegible]			14	
15.	[illegible]		15		
16.	[illegible]			16	
17	[illegible]		17		
18	[illegible]			18	
19	[illegible]		19		
20	[illegible]			20	
21	[illegible]		21		
22	[illegible]			22	
23	[illegible]		23		
24	[illegible]			24	

25	Soofus Ka		25		
26	RCO SPORTS			26	
27	Adc		27		
28	Jean			28	
29	Mur F. Lon		29		
30	Mann			30	
31	Melli F. Seas		31		
32				32	
33			33		
34				34	
35			35		
6				36	
37			37		
38				38	
39			39		
40				40	
41			41		
42				42	

Foto Kegiatan 1

DOKUMENTASI RAPAT BULAN MEI 2026





Foto Kegiatan 2

