MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

Nomor : -/WKPTUN.W7-TUN2/UND.KP4.1.2/X/2026
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Monev Pengelolaan dan Pemutakhiran data Pegawai Sikep Semester II

Yth. Seluruh Pegawai PTUN Kupang

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Monev Pengelolaan dan Pemutakhiran data Pegawai Sikep Semester II yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Jumat, 30 Oktober 2026
Waktu : 14.00 WITA
Tempat : Ruang Sidang Utama PTUN Kupang
Acara : Monev Pengelolaan dan Pemutakhiran data Pegawai Sikep Semester II

Kupang, 29 Oktober 2026
Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang
Ketua

Dr. Jimmy Claus Pardede, S.H.,M.H.
NIP. 197808172003121001

Notulen : Frinto R Lalang
Dokumentasi : Darwis Syukur
- Untuk Dokumentasi agar membawa Notulen Monev sebelumnya Dan tindak Lanjutnya.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

NOTULA

Dasar	:	1.Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022; 2.Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan peradilan di Bawahnya;
Hari	:	Jumat
Tanggal	:	30 Oktober 2026
Pukul	:	14:00 WITA s.d selesai
Tempat	:	Ruang Sidang Utama PTUN Kupang
Acara	:	Monev Pengelolaan dan Pemuktahiran data Pegawai Sikep Semester II

Jalannya rapat,

Berdasarkan hasil rapat Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pengelolaan dan Pemutakhiran Data Pegawai pada Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) Semester II Tahun 2026, diperoleh beberapa hasil dan tindak lanjut sebagai berikut:

1. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang memberikan arahan agar sosialisasi terkait penggunaan dan pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian (SIKEP) dilaksanakan secara rutin sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun kepada seluruh aparatur, guna meningkatkan pemahaman dan tertib administrasi kepegawaian.

2. Seluruh aparatur Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang dihimbau untuk secara aktif memeriksa, melengkapi, serta melakukan pemutakhiran terhadap data kepegawaian masing-masing pada aplikasi SIKEP, sehingga data yang tersimpan selalu lengkap, akurat, dan terkini.

Kesimpulan:
Pengelolaan dan pemutakhiran data pegawai melalui aplikasi SIKEP perlu menjadi perhatian dan tanggung jawab bersama seluruh aparatur. Dengan adanya sosialisasi secara berkala dan kesadaran untuk memperbarui data secara mandiri, diharapkan tercipta tertib administrasi kepegawaian serta tersedianya data pegawai yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

Rapat ditutup pukul 14:30 WITA oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.

Notulis	Mengetahui, Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang Ketua
FRINTO RADIUS LALANG NIP. 199002142025211036	**Dr. JIMMY CLAUS PARDEDE, S.H.,M.H.** NIP. 197808172003121001

DAFTAR HADIR PENGELOLAAN DAN PEMUKTAHIRAN
DATA PEGAWAI PADA SIKEPSEMESTER II
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG

Hari/Tanggal : Jumta, 30 Oktober 2026

NO	NAMA	JABATAN	PARAF		KET
1	**Dr. Jimmy Claus Pardede, S.H., M.H.**		1		
2	**Hj. Siti Maisyarah, S.H., M.H.**			2	
3	**Muhammad Zainal Abidin, S.H., M.Kn.**		3		
4	**Dita Dwi Arisandi, S.H., M.H.**			4	
5	**Spyendik Bernadus Blegur, S.H.**		5		
6	**Yoshelsa Wardhana, S.H.**			6	
7	**Deska Agriana Permatasari, S.H., M.Kn.**		7		
8	**Prasetyo Nugroho, S.H., M.H.**			8	
9	**Komang Alit Antara, S.H., M.H.**		9		
10	**Sandi Kurniawan, S.H.**			10	
11	**Putu Carina Sari Devi, S.H.**		11		
12	**Ni Nengah Dhea Riska Putri Nandita, S.H., M.H.**			12	
13	**Jimmiy William Molle, S.H., M.H.**		13		
14	**Pusphitaria Bambang Pardjo, S.Pd., S.H.,M.A.P.**			14	
15	**Martha Sinai Manuhutu, S.H.**		15		
16	**Debora S Anduwacu, S.H.**			16	
17	**Josep Klau, S.H., M.H.**		17		
18	**Dortje Petronela Bire, S.H.**			18	
19	**Anthoneta Maria Matatula S.Sos.**		19		
20	**Jakob Baitanu, S.H**			20	
21	**Hofniel P Lopsau, S.H., M.H.**		21		
22	**Stevenson Darius Nenotek, S.H.**			22	
23	**Serfus Ka, S.H., M.H.**		23		

24	**Engeltrudis Febi Yeni Muti, S.H.**			24	
25	**Jean Helmi Eka Bolla, S.H.**		25		
26	**Maya Dewinta Tafuli, S.H.**			26	
27	**Yusak Kese, S.H.**		27		
28	**Marvin Daniel Pekuwali, S.Kom.**			28	
29	**Nur Fitri Idin, A.Md.**		29		
30	**Fadhilah Ahmad Subegjo, S.H.**			30	
31	**Tb. Hafizh Sulthon Alshazmy, S.H.**		31		
32	**Dunan Ginting, S.T.**			32	
33	**Ade Brian Bharta, S.H.**		33		
34	**I Putu Charles Wiarta Yasa, S.H.**			34	
35	**Rio Sanjaya Sirait, A.Md.**		35		
36	**Rany Haning, S.E.**			36	
37	**Novatsiana Aminda Doko, S.P.**		37		
38	**Manase Hermanus**			38	
39	**Melkisedek Seran**		39		
40	**Frinto Radius Lalang**			40	
41	**Darwis Syukur**		41		
42	**Onisimus Cascia Kembo**			42	

Foto Kegiatan 1

Monev Pengelolaan dan Pemuktahiran data Pegawai Sikep Semester II



