MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

Nomor : -/WKPTUN.W7-TUN2/UND.KP4.1.2/X/2026
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Rapat Tindak Lanjut Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai Semester II

Yth. Seluruh Hakim dan Pegawai PTUN Kupang
Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Tindak Lanjut Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai Semester II yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Jumat, 30 Oktober 2026
Waktu : 14.55 WITA
Tempat : Ruang sidang Utama PTUN Kupang
Agenda : Rapat Tindak Lanjut Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai Semester II

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucap terimakasih.

Kupang, 30 Oktober 2026
Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang
Wakil Ketua

Hj. Siti Maisyarah, S H., M.H.
NIP. 197008242005022002

Notulen : Onisimus C. Kembo
Dokumentasi : Rany Haning, S.E.

- Untuk Dokumentasi agar membawa Notulen Monev Sebelumnya dan Tindak Lanjutnya.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

NOTULA

Dasar : 1. Undang-undang Nomor 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara;

2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

5. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang Nomor: 995/KPTUN.W7-TUN2/SK.KP4.1.3/VII/2026 tentang Pembentukan Tim Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara pada Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.

Hari : Jumat, 30 Oktober 2026
Taktu : 14.55 WITA
Tempat : Ruang Sidang Utama PTUN Kupang
Acara : Rapat Tindak Lanjut Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai Semester II
Perserta Rapat : Wakil Ketua, Hakim, Panitera, Sekretaris, dan Seluruh Pegawai Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

Jalannya rapat:

A. PEMBUKAAN

Rapat Monitoring dan Evaluasi (Monev) Tindak Lanjut Pengembangan Kompetensi Pegawai Semester II dipimpin langsung oleh Wakil Ketua PTUN Kupang, serta dihadiri oleh Panitera, Sekretaris, dan Seluruh Hakim dan Pegawai. Monev diselenggarakan untuk mengevaluasi ketercapaian dan merumuskan matriks tindak lanjut hasil evaluasi pengembangan kompetensi pegawai secara berkelanjutan.

I. MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI/TEMUAN:

No	Pokok Temuan / Arahan Rapat	Tindak Lanjut yang Dilaksanakan	Unit / Penanggung Jawab	Status / Output
1	Inisiatif Mandiri & Budaya Pembelajar Peningkatan kompetensi ASN bermula dari inisiatif pribadi tanpa bersikap pasif atau saling menghalangi rekan kerja untuk berkembang.	Diterbitkan Surat Imbauan Pimpinan tentang proaktif pengembangan kompetensi mandiri. Pegawai diwajibkan memanfaatkan pelatihan daring mandiri (LAN/BKN) guna memenuhi target Jam Pelajaran (JP) dan dicatat sebagai indikator penilaian kinerja harian/bulanan.	Seluruh Pegawai, Kasubbag Kepegawaian & PTIP	Dalam Pelaksanaan / Rutin
2	Optimalisasi Diklat Eksternal (Jalur Pemanggilan & Mandiri) Keterbatasan kuota diklat resmi pemanggilan menuntut effort personal branding, serta perlunya pemilihan diklat mandiri yang relevan dengan Tupoksi (BMN, Kepegawaian, K3, Manajemen Data LAN).	Telah disusun pemetaan kompetensi pegawai serta fasilitasi pendaftaran diklat daring mandiri terakreditasi. Seluruh sertifikat keikutsertaan mandiri wajib diunggah secara sistematis ke dalam portal aplikasi SIKEP dan MyASN.	Kasubbag Kepegawaian & IT	Tuntas / Berkelanjutan
3	Pengembangan Kompetensi Internal Praktis Materi pelatihan internal (seperti AI, CorelDRAW, dan AutoCAD/Desain Grafik) tidak boleh sekadar menjadi angin lalu, melainkan harus dipraktikkan secara berkelanjutan.	Pelatihan AI untuk penyuntingan naskah dinas dan BAS telah diimplementasikan dalam tugas harian. Pelatihan internal lanjutan CorelDRAW/AutoCAD telah dijadwalkan dengan skema penugasan praktis langsung (hands-on) untuk kebutuhan operasional kantor.	Tim Agen Perubahan, Tim IT	Tuntas & Rencana Pelaksanaan Lanjutan
4	Standardisasi Berita Acara Sidang (BAS) Kepaniteraan TA 2027 Perlu penyamaan standar pemahaman pembuatan BAS (Pembuktian & Pemeriksaan Persiapan) di antara para Panitera Pengganti.	Disusun Kalender Pelatihan Internal Kepaniteraan TA 2027. Diwajibkan penyelenggaraan 1–2 kali pelatihan khusus teknik pembuatan BAS dengan menghadirkan narasumber dari Hakim internal PTUN Kupang.	Panitera, Para Hakim	Program TA 2027 (Triwulan I & III)

5	Pemerataan Pengelolaan Keuangan & Perencanaan Anggaran Penguasaan tata kelola anggaran (Mata Anggaran 51, 52, 53, BMN, Pemeliharaan Gedung) belum merata dan tidak boleh mendominasi pada satu pengelola saja.	Disusun Kalender Pelatihan Internal Kesekretariatan TA 2027. Diwajibkan menggelar pelatihan pengelolaan keuangan dan perencanaan anggaran secara berkala tiap 6 bulan sekali (2 kali setahun) serta penerapan cross-training antar-subbagian.	Sekretaris, Kasubbag Keuangan & PTIP	Program TA 2027 (Triwulan II & IV)
6	Kaderisasi Senior-Junior & Ketentuan Mutasi Antar-Lini Antisipasi beberapa pejabat/pegawai senior yang memasuki purna tugas (pensiun) serta kepatuhan prosedur pengusulan mutasi antar-lini (Kesekretariatan dan Kepaniteraan).	Sosialisasi ulang SE/SK Mahkamah Agung mengenai aturan mutasi antar-lini (pengusulan wajib H-2 tahun sebelum pensiun melalui TPM). Pelaksanaan program transfer pengetahuan (mentoring) dari senior ke pegawai muda serta dorongan studi lanjut S2/S3.	Panitera, Sekretaris, Kasubbag Kepegawaian	Tuntas / Berkelanjutan

II. URAIAN DETAIL RINGKAS TINDAK LANJUT:

1. Peningkatan Inisiatif Mandiri dan Fasilitasi Diklat Daring
   Berdasarkan arahan Ketua PTUN Kupang, peningkatan kompetensi ASN diwajibkan bersumber dari inisiatif mandiri pegawai. Subbagian Kepegawaian telah memfasilitasi keikutsertaan pegawai ASN dan PPPK dalam diklat daring resmi terakreditasi (seperti Pengelolaan BMN, Analis Kepegawaian, K3, dan Manajemen Data LAN). Seluruh sertifikat hasil diklat diinventarisasi dan diunggah ke portal SIKEP/MyASN untuk pemenuhan Jam Pelajaran (JP) tahunan.
2. Penyelenggaraan Pelatihan Internal Terjadwal (AI, CorelDRAW, dan BAS)
   Untuk memastikan pelatihan tidak sekadar formalitas, pimpinan menginstruksikan skema pelatihan internal praktis. Pelatihan AI penyuntingan BAS dan naskah dinas telah berjalan efisien. Selanjutnya, disiapkan Pelatihan CorelDRAW/AutoCAD untuk menunjang teknis visual, serta Pelatihan Teknik Pembuatan BAS Kepaniteraan TA 2027 yang diampu langsung oleh Hakim Internal PTUN Kupang demi menyamakan standar pemahaman.
3. Pemerataan Tata Kelola Keuangan dan Perencanaan Anggaran Kesekretariatan
   Menanggapi perlunya pemerataan pemahaman anggaran, Sekretaris bersama Kasubbag Keuangan & PTIP telah menyusun kalender diklat internal berkala tiap 6 bulan sekali pada TA 2027. Pelatihan difokuskan pada penguasaan Mata Anggaran 51, 52, 53, pemeliharaan gedung,

dan tata kelola BMN agar kemampuan perencanaan anggaran merata di seluruh jajaran Kesekretariatan.

4. Penataan Mutasi Antar-Lini dan Kaderisasi Pegawai Senior-Junior Menyikapi beberapa pejabat/pegawai senior yang akan memasuki purna tugas, telah disosialisasikan kembali aturan mutasi antar-lini (Kesekretariatan ↔ Kepaniteraan) sesuai SE/SK Mahkamah Agung. Pengusulan mutasi teknis wajib diajukan minimal 2 tahun sebelum pensiun melalui TPM. Di samping itu, dilaksanakan program mentoring langsung untuk transfer pengalaman senior serta pendorongan studi lanjut S2/S3 bagi pegawai muda.

B. Penutupan

Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang menyampaikan terima kasih atas perhatian dan komitmen seluruh peserta rapat, serta mengingatkan agar seluruh matriks tindak lanjut pengembangan kompetensi ini dilaksanakan secara disiplin dan konsisten.

Rapat Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Perkantoran resmi ditutup oleh Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang pada pukul 15.10 WITA.

	Mengetahui, Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang Ketua
Notulis	
Onisimus Cascia Kembo NIP. 200002162025211004	Hj. Siti Maisyarah, S H., M.H. NIP. 197008242005022002

DAFTAR HADIR RAPAT TINDAK LANJUT PENGEMBANGAN KOMPETENSI
PEGAWAI SEMESTER II
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG

Hari, Tanggal : Jumat, 30 Oktober 2026

NO	NAMA	JABATAN	PARAF		KETERANGAN
1	Siti Maisyarah		1		
2	Muhammad Zaina			2	
3	Dita D. Arisandi		3		
4	Desho A.P			4	
5	Komang Alit Antara		5		
6	Sandi Kurniawan			6	
7	Putu Cairna		7		
8	Frinto R. Lawang			8	
9	I Putu C.W.Y		9		
10	Duran Gunang			10	
11	Marthea S. Manuhutu		11		
12	Jean H.E. Boila			12	
13	Tb. Hafizh S.A		13		

14	Nur Finna Ikon			14	
15	MARVIN PEKUWALI		15		
16	Jakob Baitanu			16	
17	RIO SIRAIT		17		
18	[illegible] A. Sorbijo			18	
19	Mouchtina A. Mola		19		
20	M Hermanus			20	
21	Darwis Sukur		21		
22	Ade			22	
23	Onisimus C. Kumbo		23		
24	Melvi S Ben			24	
25	Anthoneta Matatula		24		
26	Rany Hanny			26	
27	Hopniel P. Lopsan		27		
28	[illegible]			28	
29	Serfus Ka		29		
30	Josep Klau			30	
31	Engelfridis		31		

32	Maya D. Tafuli			32	
33	Dorfje Brie		33		
34	Yusan			34	
35	Ni Nengah Dhea		35		
36	Yoshela W.			36	
37	Prasetyo Nugroho		37		
38	Pusphitaria B-P			38	
39	Sphensa B. B.		39		
40	Gimmik W Molle			40	
41	Debora S. Anduwacu		41		
42				42	

Foto Kegiatan 1

DOKUMENTASI RAPAT TINDAK LANJUT PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI SEMESTER II





Foto Kegiatan 2



