MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Raya Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;

Nomor : 216/KPTUN.W7-TUN2/UND.KP4.1.2/II/2026
Sifat : Terbatas
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Hal : Undangan Rapat Bulanan Periode Bulan Februari 2026

Yth. Wakil Ketua, Para Hakim, Para ASN dan Tenaga Outsoucing Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk menghadiri Rapat Bulanan Periode Bulan Februari 2026 yang akan dilaksanakan pada:

Hari, tanggal : Selasa, 24 Februari 2026
Waktu : 09.00 WITA s.d. selesai
Tempat : Ruang Sidang Utama PTUN Kupang
Acara : Rapat Bulanan Periode Bulan Februari 2026

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kupang, 23 Februari 2026

Ditandatangani secara elektronik oleh
Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

I GEDE EKA PUTRA SUARTANA, S.H., M.H.
NIP. 197601032001051001

Dokumen ini telah ditandatangani secara digital menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) BSSN.

MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
JL. PALAPA No. 16 A OEBOBO ; Telp. : (0380) 821026 ; Fax. : (0380) 826576
Web : ptun-kupang.go.id ; E-mail : ptun.kupang@gmail.com
K U P A N G – NTT

NOTULA

Dasar : 1. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022;

2. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan Dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan badan Peradilan Di Bawahnya;

Hari : Selasa

Tanggal : 24 Februari 2026

Pukul : 09:00 – 10:35

Tempat : Ruang Sidang Utama PTUN Kupang

Acara : Rapat Bulanan Periode Februari 2026

Peserta : Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang, Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang beserta segenap Hakim dan Pegawai Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

Jalannya Kegiatan :

Kegiatan dibuka oleh moderator rapat yaitu Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang, kemudian dilanjutkan dengan pembahasan terhadap beberapa hal sebagai berikut:

A. Penyampaian dari Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang:

1. Diawali dengan mengingatkan seluruh keluarga besar Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang untuk berpedoman pada Perma No 7,8 dan 9 tahun 2016 dan Maklumat Ketua Mahkamah Agung tahun 2017 dengan tetap menjaga kedisiplinan dan meneguhkan integritas kita di dalam pelayanan maupun tugas kita sehari-hari;
2. Terkait kegiatan-kegiatan ZI agar terus berkelanjutan dengan memperbaharui eviden;
3. Agar setiap pegawai menyelesaikan kewajiban Laporan SPT Tahunan dan LKHPN 28 Februari 2026;
4. Berkaitan dengan pelaksanaan PTWP di bulan Juni 2026 agar dilakukan latihan rutin ;
5. Setiap rapat bulanan agar dilakukan evaluasi SAKIP ;
6. Berkaitan dengan rapat bulanan lalu, surat kuasa agar ditindklanjuti
7. Berkaitan Pemeriksaan Setempat setelah dikordinasian agar jurusita bisa ikut jika dilakukan di wilayah Kota Kupang sekitar ;
8. Akan dilakukan Buka Puasa Bersama minggu depan .

B. Penyampaian dari Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang:

1. Berkaitan dengan laporan hawasbid Umum dan Keuangan agar setiap pegawai melakukan penghematan listrik, matikan setiap perangkat elektronik saat pulang kantor ;
2. Berkaitan dengan Hawasbid PTIP pada webite, pengumuman libur natal dan tahun baru 2026 sudah dihapus atau sudah dilakukan pembaharuan informasi pada website dan masalah tidak terkoneksinya penelusuran perkara pada website PTUN Kupang dan SIPP PTUN Kupang sudah ditindaklanjuti ;
3. Berkaitan dengan Hawasbid Kepegawaiaan agar setiap pegawai melakukan pembaharuan data di SIKEP ;
4. Berkaitan dengan Hawasbid Kepaniteraan Muda Perkara untuk Administrasi Perkara telah launching aplikasi APS aplikasi pendukung SIPP yang merupakan aplikasi pencatatan register tetapi belum bisa diakses oleh karena itu dibackup secara manual dengan exel.

5. Berkaitan Hawasbid Kepaniteraan Muda Hukum surat kuasa khusus insidentil yang dilaksanakan bulan Januari 2026 sampai saat ini belum dicatat dan register , laporan kajian perkara semua laporan sampai batas akhir 05 Februari 2026 belum dilaporkan pada aplikasi MA karena ada maintenance pada aplikasi ;
6. Agar Hawasbid dan tindak lanjut diserahkan sebelum rapat bulanan;
7. Terkait kedisiplinan khususnya absensi sudah dilakukan Monev Daftar Hadir Januari 2026, setiap Pegawai diharapkan meningkatkan kedisiplinanterutama dalam mengisi absen;
8. Terkait dokumen ZI agar setiap operator upload eviden ke website ;
9. Terkait kepatuhan pengisian SIPP yang belum ditindak lanjuti yaituPerkara nomor 43 Gugatan Perbaikan belum diisi dari Januari 2026 dan Perkara Nomor 44 yang sudah cabut belum isi selama dua puluh tujuh hari.

   Terkait Perkara nomor 25 yang belum diisi 3 hari, perkara nomor 33 BA Persidangan yang belum diisi pada tangal 05 Februari 2026, dan Perkara Nomor 26TF yang belum diisi dua hari sudah ditindaklanjuti.
10. Terkait pemeliharaan gedung agar tetap dilakukan .

C. Laporan dari Kepaniteraan:

1. Panitera
   a. Untuk jajaran kepaniteraan dalam menjalankan tugas sehari-hari agar berpedoman pada kode etik bagi panitera dan juru sita;
   b. Untuk Para PP jika ada pihak ingin mengajukan Inzhage agar melakukan atas seijin
   c. Majelis Hakim, selama pihak melakukan Inzhage agar diperhatikan untuk mencegah tidak ada yang foto atau bukti tidak ada yang keluar;
   d. Untuk Laporan Banding ada empat masih proses, kasasi ada dua dan sudah siap kirim ;
   e. Ruangan Kepaniteraan yang sudah diperbaiki agar di cek kembali;

D. Laporan dari Kesekretariatan:

1. Tagihan listrik bulan februari masih 13 Jutaan, hanya ada penurunan Rp140.000,00 dibanding bulan Januari ;
2. SK Rumah Dinas atas nama Ibu Dita belum dibuat karena penggajian belum dialihkan ke PTUN Kupang;
3. Pemeliharaan Rumah Dinas sudah dilakukan di Rumah Dinas Pak Wakil, Pak Sandi ,dan Ibu Dita ;
4. Terkait pemeliharaan Gedung Kantor tetap dilakukan perbaikan kebocoran, akan dilakukan pengecetan Gedung kantor bagian luar keseluruhan dan Media Centre dengan anggaran pemeliharaan Gedung sebesar 199 jutaan ;
5. Belanja modal ada pengadaan mebel yang masih dikoordinasikan dengan E Katalog oleh penyelenggara pengadaan ;
6. Pada tanggal 02 Maret akan ada pelantikan Hakim baru sehingga ada tuju hakim baru, tapi sesuai DIPA anggaran pengadaan meja kursi hakim baru hanya enam ;
7. Terkait realisasi DIPA 01pertanggal 24 februari 2026 sebesar 21,20%;
8. Terkait realisasi DIPA 05 pertanggal 24 februari 2026 sebesar 0%;
9. Terkait kekurangan gaji hakim belum ada petunjuk lagi bagaimana proses di pusat ;
10. Terkait transport hakim desember 2025 , biasanya diterima paling lambat pertengahan tahun 2026 ;
11. Tindaklanjut Dokumen SAKIP Revisi Monitoring Evaluasi dan Rencana Aksi batas pengirim 28 Februari 2026 ;

E. Laporan Keuangan/Kas:
1. Saldo BAPOR per tanggal 24Februari 2026 sebesar Rp. 21.818.000,-;
2. Saldo PTWP per tanggal 24Februari 2026 sebesar Rp.11.145.000,-;
3. Saldo Darmayukti PTUN Kupang pertanggal 24Februari 2026 sebesar Rp. 3.149.500,-.

F. Pemberian Reward Kinerja Pegawai Terbaik Triwulan IV kepada perwakilan Kesekretariatan yaitu Bapak Melkisedek Seran, dan perwakilan Kepaniteraan Bapak TB Hafiz Sulthon Alshamzy , S.H.

G. Sesi Tanya Jawab:

1. Pak Yoshelsa usul agar disediakan stop kontak di meja majelis untuk antisipasi laptop habis baterai ;
2. Ibu Dhita mengusulkan agar disediakan ATK di meja sidang , seperti kotak kecil yang berisi steples, pulpen, penjepit kertas dll .
3. Ibu Dhita menyampaikan terkait jam penundaan sidang , agar jam penundaan sidang yang disampaikan majelis hakim sesuai dengan jam penundaan sidang di E Court dan SIPP.

Kegiatan ditutup oleh Sekretaris Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.

	Mengetahui,
Notulis,	Ketua Pengadilan
	Tata Usaha Negara Kupang,
Dunan Ginting, S.T	I Gede Eka Putra Suartana, S.H., M.H.
NIP. 19900123 202506 1 003	NIP. 19760103 200105 1 001

DAFTAR HADIR RAPAT BULANAN

PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG

Hari, Tanggal : Selasa, 24 Februari 2026

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PARAF		KET
1.			1.		
2.				2.	
3.			3.		
4.				4.	
5.			5.		
6.				6.	
7.			7.		
8.				8.	
9.			9.		
10.				10.	
11.			11.		
12.				12.	
13.			13.		
14.				14.	
15.			15.		
16.				16.	
17.			17.		
18.				18.	
19.			19.		
20.				20.	
21.			21.		
22.				22.	
23.			23.		

NO	NAMA DAN NIP	JABATAN	PARAF		KET
24.	Frinto V Lalang			24.	
25.			25.		
26.	Maya D. Pakaly			26.	
27.	Yusak		27.		
28.	MARVIN PEKUWALI			28.	
29.	RIO SIRAIT		29		
30.	FADHLAH A. SOBEGJO			30.	
31.	Debora S. Anduwaeu		31.		
32.	Melki G. Sesa			32	
33.	Cia		33.		
34.				34.	
35.			35.		
36.				36.	
37.			37.		
38.				38.	
39.			39.		
40.				40.	
41.			41.		

DOKUMENTASI RAPAT BULAN FEBRUARI 2026





