MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
JL. PALAPA No. 16 A OEBOBO ; Telp. : (0380) 821026 ; Fax. : (0380) 826576
Web : ptun-kupang.go.id ; E-mail : ptun.kupang@gmail.com
K U P A N G – NTT

NOTULA

Dasar : 1. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022;

2. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan Dan Pembinaan Atasan Langsung Di Lingkungan Mahkamah Agung Dan badan Peradilan Di Bawahnya;

Hari : Kamis

Tanggal : 10 September 2026

Pukul : 15.00

Tempat : Ruang media center PTUN Kupang

Acara : Rapat Monev tindak lanjut Perencanaan Pengembangan Kompetensi ASN

Peserta :

NO	NAMA	JABATAN	
		DINAS	TIM
1	**Hj. SITI MAISYARAH, S.H, M.H** NIP. 197008242005022002	Wakil Ketua	Ketua
2	**ANTHONETA M. MATATULA, S.Sos** NIP.197712032009042002	Kasubag Kepegawaian dan Ortala	Sekretaris
3	**KOMANG ALIT ANTARA, S.H., M.H** NIP. 199310042022031006	Hakim	Anggota

4	**JIMMIY WILLIAM MOLLE, S.H, M.H** NIP.197302031993031003	Panitera	Anggota
5	**PUSPHITARIA B. PARDJO, S.Pd, S.H, M.A.P** NIP.198503212006042001	Sekretaris	Anggota

Jalannya kegiatan :

Ketua tim pengembangan kompetensi ASN di lingkungan PTUN Kupang.membuka rapat tindak lanjut

Monev pengembangan kompetensi ASN

- Prinsip Dasar: Pengembangan kompetensi ASN dibagi menjadi 2 skema:
  - Internal: pelatihan/peningkatan kompetensi mandiri dari dan oleh satuan kerja.
  - Eksternal: keikutsertaan dalam pelatihan/diklat luar (seperti Badiklat/Kemenkeu)
- Tujuan Pelatihan Internal: memastikan pemerataan kemampuan dasar ASN, sehingga personil siap dan adaptif saat terjadi rotasi jabatan (antara kepaniteraan dan kesekretariatan).
- Teknis pelaksanaan internal:
  - Durasi singkat dan tidak mengganggu jam kerja
  - Frekuensi minimal 1 kali per triwulan atau 2 kali setahun untuk kepaniteraan dan kesekretariatan
- Materi dan narasumber:
  - Narasumber berasal dari hakim pengawas bidang (Hawasbid), Panitera ataa yang kompeten di bidangnya.
  - Focus Kepaniteraan: administrasi perkara ,pemberkasan,penulisan buku bantu,minutasi evaluasi hinga teknik pembuatan berita acara pemeriksaan. Hakim / Hawasbid tidak hanya mengawasi, tetapi juga memberikan edukasi.
  - Focus keseketariatan: pengarsipan/pemberkasan kepegawaian, tata cara pembuatan laporan PPNPN.
- Laporan Rencana bentuk tindak lanjut Monev Pengembangan Kompetensi ASN PTUN Kupang".
- Format Pendataan Usulan dibuat oleh panitera untuk kepaniteraan dan sekretaris untuk kesekretariatan, hakim untuk hakim. Format pendataan usulan:

  1. Nomor
  2. Nama Pegawai

3. Jabatan

4. Usulan Pengembangan Kompetensi Internal (Jenis Pelatihan)

- Penyusunan Jadwal: Berdasarkan usulan yang masuk dari Panitera dan Sekretaris, Ketua Tim (Wakil Ketua) akan menetapkan kalender/jadwal pelaksanaan pelatihan untuk sisa tahun berjalan.

  - Kepaniteraan (Panitera):
    - Mengusulkan materi internal terkait teknis pembuatan Berita Acara (BA), khususnya pengetikan saksi/ahli dan penyesuaian penggunaan bahasa baku/penyempurnaan kalimat.
  - Kesekretariatan (Sekretaris):
    - Mengusulkan jadwal pelatihan internal kesekretariatan dan pendataan kebutuhan diklat eksternal pegawai.

  - Panitera & Sekretaris: Menginventarisir nama pegawai, jabatan, serta usulan materi/jenis pelatihan (internal & eksternal) menggunakan format tabel yang disepakati.
  - Ketua Tim: Menyusun kalender kegiatan dan jadwal pelaksanaan pelatihan internal/eksternal berdasarkan usulan unit kerja.
  - Notulis/Sekretaris Tim: Menyusun Berita Acara (BA) Notulen Monev Triwulan II untuk diserahkan kepada Ketua PTUN Kupang.

Notulis	Mengetahui Ketua TIM
Manase Hermanus NIP. 197906232025211023	Hj. Siti Maisyarah, S.H, M.H NIP. 197008242005022002

DAFTAR HADIR RAPAT MONEV TINDAK LANJUT
PERENCANAAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI ASN
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG

Hari, Tanggal : Kamis, 10 September 2026

NO	NAMA	JABATAN	PARAF		KETERANGAN
1	Sifi Maisyarah	Ketua Tim	1		
2	Pusphitaria B.P	Sek		2	
3	Jimmy W Mat/E	Pantera	3		
4	Komang Alit Antara			4	
5	Antheneta Matatula		5		

Foto Kegiatan 1



Foto Kegiatan 2

