MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

NOTULA

Dasar : 1. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022 Kesekretariatan Peradilan sebagaimana diubah terakhir Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretritan;

2. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan peradilan di Bawahnya;

Hari : Kamis 22 Oktober 2026
Waktu : 08:00 Sampai Selesai
Tempat : Depan kantor PTUN Kupang
Acara : Brifing Outsourcing
Peserta Rapat :Kasubag Kepegawaian, Organisasi, dan Tata Laksana dan Anak Outsourcing

1. **Jalannya Kegiatan**:
   - Dikonfirmasi bahwa area lorong di depan bagian Kepegawaian merupakan wilayah tugas dari petugas operasional/keamanan yang ditunjuk.
   - Penanggung jawab utama terhadap fasilitas ruangan (seperti mematikan AC, mematikan alat elektronik, dan menutup jendela saat jam kerja berakhir) adalah masing-masing penanggung jawab ruangan.
   - Apabila pegawai/penanggung jawab ruangan lupa mematikan perangkat elektronik atau menutup jendela saat pulang, pihak Petugas Keamanan (Security) bertugas melakukan kontrol/patroli rutin pada malam hari untuk memastikan seluruh fasilitas dan akses ruangan telah aman.
   - Petugas keamanan atas nama Bapak Ramdan saat ini sedang menjalani cuti selama 7 (tujuh) hari. Ybs. dijadwalkan kembali bertugas aktif pada hari Senin mendatang.
   - Dalam penyampaiannya ibu ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos .mengingatkan agar kita senantiasa saling peduli terhadap rekan kerja.
     Jika ada teman yang sakit atau sedang izin, maka tugas kita adalah membantu dan membackup pekerjaannya agar pelayanan tetap berjalan dan Keberihan tetap terjaga.

- Dalam penyampaiannya, ibu ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos. mengingatkan beberapa hal penting.
  Pertama, kita harus bersama-sama menjaga kebersihan lingkungan kantor.
  Kedua, kita diminta untuk tetap konsisten dalam bekerja dan memberikan pelayanan terbaik.
  Ketiga, kepada petugas Satpam agar tetap menjaga keamanan kantor dengan baik.
  Terakhir, beliau juga berpesan agar kita semua tetap menjaga kesehatan.
- Dalam arahannya, ibu ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos. menekankan pentingnya semangat kerja sama dan kekompakan di antara seluruh Anak-Anak OS dan Satpam. Beliau mengingatkan agar kita senantiasa menjaga soliditas tim dalam melaksanakan setiap tugas dan tanggung jawab. Selain itu, beliau juga mengimbau agar seluruh Anak-Anak OS dan Satpam saling membantu, saling mendukung, dan tidak segan untuk berkoordinasi satu sama lain, sehingga setiap pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik, lancar, dan tepat
  waktu.

2. Penutup

Kegiatan di Tutup oleh ibu ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos. Pukul 08:40 Wita.

NOTULIS

DARWIS SYUKUR
NIP:199406172025211043

Mengatahui
Kasubag Kepegawaian,

ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos.
NIP.197712032009042002

DOKUMENTASI







