MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

NOTULA

Dasar : 1. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022 Kesekretariatan Peradilan sebagaimana diubah terakhir Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretritan;

2. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan peradilan di Bawahnya;

Hari : Jumat, 02 Oktober 2026
Waktu : 08:00 Wita
Tempat : Halaman depan Kantor Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang
Acara : Briefing Outsourcing
Peserta Rapat : Kasubag Kepegawaian dan Organisasi dan Tata Laksana dan seluruh Outsourcing PTUN Kupang

1. Jalannya Kegiatan:
   - Dalam penyampaiannya oleh ibu ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos. mengingatkan agar kita senantiasa saling peduli terhadap rekan kerja.
     Jika ada teman yang sakit atau sedang izin, maka tugas kita adalah membantu dan membackup pekerjaannya agar pelayanan tetap berjalan dan kebersihan tetap terjaga.
   - Dalam penyampaiannya oleh ibu ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos.,mengingatkan beberapa hal penting.
     Pertama, kita harus bersama-sama menjaga kebersihan lingkungan kantor.
     Kedua, kita diminta untuk tetap konsisten dalam bekerja dan memberikan pelayanan terbaik.
     Ketiga, kepada petugas Satpam agar tetap menjaga keamanan kantor dengan baik.
     Terakhir, beliau juga berpesan agar kita semua tetap menjaga kesehatan.
   - Penyampaian oleh ibu ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos. menekankan pentingnya semangat kerja sama dan kekompakan di antara seluruh anak-anak OS dan satpam. Beliau mengingatkan agar kita senantiasa menjaga soliditas tim dalam

melaksanakan setiap tugas dan tanggung jawab. Selain itu, beliau juga mengimbau agar seluruh anak-anak OS dan satpam saling membantu, saling mendukung, dan tidak segan untuk berkoordinasi satu sama lain, sehingga setiap pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik, lancar, dan tepat
waktu.

- Kedisiplinan Waktu:
  Seluruh anak-anak OS diwajibkan untuk datang bekerja tepat waktu sesuai dengan ketentuan jam kerja yang berlaku. Ketepatan waktu merupakan cerminan dari profesionalisme dan tanggung jawab kerja.
- Peningkatan Kinerja:
  Kinerja individu maupun tim harus senantiasa dievaluasi dan ditingkatkan dari waktu ke waktu. Setiap anak-anak OS diminta untuk menunjukkan produktivitas, kualitas kerja, serta dedikasi yang lebih baik dalam menyelesaikan setiap tugas dan tanggung jawab yang diberikan.
- Kesehatan dan Kenyamanan:
  Lingkungan kerja yang bersih dinilai sangat berpengaruh langsung terhadap semangat kerja, produktivitas, serta citra positif instansi di mata masyarakat.

2. Penutup

   Kegiatan di tutup oleh ibu ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos. Pukul 09:00 Wita.

NOTULIS	Mengatahui Kasubag Umum dan Keungan
NOVATSIANA AMINDA DOKO, S.P. NIP: 199711222025212026	**ANTHONETA MARIA MATATULA, S.Sos.** NIP: 197712032009042002