MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

NOTULA

Dasar : 1.Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan sebagaimana diubah terakhir dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022;
2.Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan peradilan di Bawahnya;

Hari : Senin
Tanggal : 14 September 2026
Pukul : 15:00 WITA s.d selesai
Tempat : Ruang Media Center PTUN Kupang
Acara : Rapat PT Emet Solusi Sejahtera

Jalannya Rapat,

1. PEMBAHASAN
   Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan, keamanan, kebersihan, serta kedisiplinan tenaga penyedia jasa di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang, telah dilaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) terhadap tenaga kerja dari PT Emet Solusi Sejahtera untuk Triwulan II.
   Adapun hasil monitoring dan evaluasi sebagai berikut:
   - Tenaga Pengamanan (Satpam)
     A. Kinerja 3 (tiga) orang tenaga pengamanan secara umum dinilai baik dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) pengamanan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.
     B. Dalam pelaksanaan tugas, tenaga pengamanan masih memerlukan arahan secara langsung dari Ketua maupun Sekretaris, khususnya dalam hal penyesuaian pelaksanaan pekerjaan dengan kebutuhan dan kondisi di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.
     C. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang menyampaikan apresiasi terhadap kinerja tenaga pengamanan, khususnya dalam hal responsivitas, kesiapsiagaan, dan kemampuan memenuhi kebutuhan pengamanan kantor.
     D. Standar pelaksanaan tugas pengamanan secara umum sudah baik dan telah mengikuti prosedur yang berlaku. Namun, masih diperlukan beberapa perbaikan, salah satunya adalah pembuatan agenda atau buku serah terima tugas jaga Satpam.
     E. Buku/agenda serah terima jaga diperlukan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas, sehingga apabila

terjadi permasalahan pada saat pelaksanaan piket, dapat diketahui petugas yang bertanggung jawab serta kondisi yang terjadi pada saat serah terima tugas.

F. Ketua juga memberikan apresiasi terhadap kebersihan dan kerapian penampilan tenaga pengamanan dalam melaksanakan tugas.
G. Koordinator Satpam diingatkan untuk selalu melakukan pengawasan dan memberikan arahan kepada seluruh anggota agar tidak membawa orang luar atau pihak yang tidak berkepentingan untuk masuk dan berkumpul/nongkrong di dalam lingkungan kantor.

- Tenaga Kebersihan (Cleaning Service)
  A. Tenaga kebersihan diharapkan dapat meningkatkan kualitas pelaksanaan pekerjaan dan melaksanakan tugas sebagaimana standar kerja Cleaning Service pada umumnya, dengan memahami secara jelas tugas, tanggung jawab, dan pembagian pekerjaan masing-masing.
  B. Setiap tenaga kebersihan diminta untuk memahami dan melaksanakan Tupoksi dengan baik, menjaga kebersihan seluruh area kantor, serta tidak hanya menunggu arahan, tetapi memiliki inisiatif dalam menjaga kebersihan lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.
  C. Kinerja tenaga kebersihan akan dilakukan evaluasi secara intensif selama 3 (tiga) bulan ke depan untuk melihat perkembangan dan pencapaian terhadap standar kerja yang diharapkan.
  D. Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang menyampaikan bahwa apabila dalam masa evaluasi tersebut kinerja tenaga kebersihan tidak menunjukkan perbaikan dan tidak memenuhi harapan, maka hal tersebut akan disampaikan kepada pengurus PT Emet Solusi Sejahtera untuk ditindaklanjuti, termasuk kemungkinan meminta penggantian tenaga kerja yang bersangkutan.
  E. Tenaga kebersihan diminta untuk melaksanakan pekerjaan dengan sungguh-sungguh, disiplin, bertanggung jawab, dan sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
  F. Monitoring terhadap pelaksanaan tugas kebersihan akan dilakukan setiap hari, sedangkan evaluasi dan pengarahan akan terus dilakukan untuk memastikan adanya peningkatan kualitas pekerjaan.
  G. Selain itu, akan dilaksanakan briefing setiap hari Jumat yang melibatkan para Kepala Subbagian (Kasubbag) terkait, dengan pelaksanaan di bawah bimbingan dan pengawasan Hakim Pengawas.
  H. Tenaga kebersihan diharapkan dapat segera melakukan perubahan dan peningkatan dalam pola kerja, kedisiplinan, tanggung jawab, serta kualitas hasil pekerjaan.
  I. Apabila setelah dilakukan evaluasi dan pembinaan tidak terdapat perubahan atau peningkatan kinerja yang sesuai dengan harapan, maka hal tersebut dapat menjadi bahan

pertimbangan dalam perpanjangan kontrak tenaga kerja dengan PT Emet Solusi Sejahtera.

2. PENUTUP

Rapat Monitoring dan Evaluasi ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas tenaga penyedia jasa PT Emet Solusi Sejahtera, khususnya dalam bidang pengamanan dan kebersihan di lingkungan Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.

Seluruh tenaga kerja diharapkan dapat menerima arahan dan hasil evaluasi ini sebagai bahan perbaikan, meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab, serta memberikan pelayanan dan dukungan kerja yang optimal bagi kelancaran pelaksanaan tugas di Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.

Rapat ditutup pukul 16:00 WITA oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.

Notulis	Mengetahui, Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang Ketua
FRINTO RADIUS LALANG NIP. 199002142025211036	**DR. JIMMY CLAUS PARDEDE, S.H.,M.H** NIP. 197808172003121001