MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

NOTULA

Dasar : 1. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 7 Tahun 2015 dengan Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 9 Tahun 2022 Kesekretariatan Peradilan sebagaimana diubah terakhir Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan;

2. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pengawasan dan Pembinaan Atasan Langsung di Lingkungan Mahkamah Agung RI dan Badan peradilan di Bawahnya;

Hari : Senin 03 Agustus 2026
Waktu : 09.00 Sampai Selesai
Tempat : Ruang Media Center PTUN kupang
Acara : Rapat Laporan Hasil Tindak Lanjut Hasil Pengawasan dari Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Mataram
Peserta Rapat : Ketua PTUN Kupang, Wakil Ketua PTUN Kupang, Panitera, Sekretaris dan Para Kasubbag

A. Jalannya rapat:

Pengarahan oleh Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang, yang saya hormati Wakil Ketua, Panitera, Sekretaris dan Para Kasubag, kita mulai dengan agenda pertama adalah membahas Hasil Tidak Lanjud Hasil Pengawasan dari Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Mataram dan siapkan notulennya, dokumentasinya bertanggung jawab siapkan ruangan, nyalakan AC, siapkan absen dan foto buat dokumentasi.

B. Hasil Rapat

1. Laporan dari Bagian Kepaniteraan:

- Dalam rapat, Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang menyampaikan hasil temuan dari Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Mataram. Berdasarkan pemeriksaan pada Sub Bagian Kepaniteraan melalui data SIPP, masih terdapat 5 perkara dismissal yang jangka waktunya telah lewat namun belum dibuatkan laporan tertulis. Beberapa di antaranya adalah Perkara Nomor 43/G/2025/PTUN.KPG dan Perkara Nomor 4/G/2026/PTUN.KPG. Untuk itu, Sub Bagian Kepaniteraan

diminta segera menindaklanjuti dan menyelesaikan laporan dimaksud agar tertib administrasi dapat terpenuhi.

- Data biaya pemeriksaan setempat telah di ambil oleh meja 1 dan perlu di lakukan perbaikan surat keputusan, laporan perkara tahun 2026 masih memuat perkara dismissal yang terlambat di putus. Pada SIPP perkara eksekusi terdapat pengisian tanggal belum lengkap dan masih acak, penyelasaiannya tinggal menungu pengisian sebelum dan sesudah
- Dalam rapat disampaikan bahwa Unit Pengendalian Gratifikasi pada Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang belum memiliki kotak penyimpanan sementara untuk barang gratifikasi. Untuk mendukung pelaksanaan tugas unit tersebut, maka perlu segera dilengkapi sarana penyimpanan sesuai ketentuan yang berlaku.
- Terdapat buku register pelayanan belum di buat dan telah di tindaklanjut oleh panitera muda hukum atas nama ibu Debora Anduwacu,S.H., dan semua arahan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang buku register pelayanan informasi harus tetap di isi walaupun nihil.
- Dalam rapat dilaporkan bahwa terdapat kekeliruan pada Putusan Perkara Nomor 41/G/2025/PTUN.KPG. Terkait hal ini, diperlukan langkah tindak lanjut agar kekeliruan tersebut dapat segera diperbaiki sesuai prosedur yang berlaku.

2. Laporan Dari Bagian Kesekretariatan Dan Kepegawaian.

- Dalam rapat disampaikan hasil temuan dari Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Mataram terhadap Sub Bagian Kepegawaian. Ditemukan bahwa pada formulir cuti terdapat kolom alasan yang belum diisi. Menindaklanjuti hal tersebut, Sub Bagian Kepegawaian telah segera melakukan perbaikan dan tindak lanjut sesuai ketentuan yang berlaku.
- Temuan terkait dengan surat keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang berjumlah 15 buah dan telah di perbarui oleh bagian Kepegawaian, berikut adalah rincian surat keputusan yang menjadi temuan:
  1. SK PTSP belum mengacu pada SK dirjen terbaru;
  2. Tidak perlu ada SK memorandum;
- Dalam rapat disampaikan bahwa Surat Keputusan Ketua terkait Uji Kelayakan Inovasi belum ditindaklanjuti. Oleh karena itu, Bagian Kepegawaian diminta untuk segera menindaklanjuti agar proses uji kelayakan inovasi dapat segera dilaksanakan ditindaklanjuti oleh bagian Kepegawaian.
- Dalam rapat disampaikan bahwa jadwal petugas apel hingga saat ini belum disusun. Untuk itu, diminta kepada Bagian Kepegawaian agar segera membuat jadwal secara rutin untuk pelaksanaan apel setiap hari senin pagi dan jumat sore.

Dalam rapat disampaikan bahwa dokumen Surat Keputusan terkait Penilaian Gratifikasi belum lengkap. Untuk menindaklanj uti hal tersebut, saat ini Bagian Kepegawaian masih dalam proses pengerjaan dan penyelesaian dokumen dimaksud.

- Dalam rapat disepakati bahwa penunjukan Admin SIPP tidak cukup hanya satu orang. Untuk menghindari kendala apabila admin berhalangan, maka perlu ditunjuk lebih dari satu orang sebagai Admin SIPP agar pengelolaan sistem dapat berjalan optimal.
- Dalam rapat dilaporkan bahwa Tim Penyusun Standar Pelayanan hingga saat ini belum terbentuk. Oleh karena itu, Bagian Kepegawaian diminta untuk segera menindaklanjuti agar proses penyusunan standar pelayanan dapat segera dilaksanakan.
- Bagian Kepegawaian menyampaikan bahwa penunjukan petugas untuk pelaksanaan rapat bulanan telah ditindaklanjuti. Dengan demikian jadwal dan penanggung jawab rapat bulanan sudah dapat berjalan sesuai dengan rencana.

3 Laporan bagian Umum Dan Keuangan

- Dalam rapat disampaikan bahwa checklist kebersihan toilet sudah ditempel di seluruh toilet. Akan tetapi, pemasangan checklist di kamar mandi Ketua dan Wakil Ketua belum dilakukan. Untuk itu, Bagian Umum diminta segera menindaklanjuti agar kelengkapan administrasi kebersihan di semua area dapat terpenuhi.
- Dalam rapat disampaikan bahwa pada setiap atap lorong kantor masih terdapat sarang laba-laba. Menindaklanjuti hal tersebut, Bagian Umum dan Bagian Keuangan diminta untuk segera melakukan pembersihan. Di dalam rapat juga mengingatkan agar seluruh pegawai tetap menjaga kebersihan dan kerapian lingkungan kantor.
- Dalam rapat disampaikan bahwa proses pengarsipan SPM telah selesai dilaksanakan. Pekerjaan penataan dan perapian tersebut dilakukan oleh Ibu Maya Dewinta Tafuli, S.H, sehingga dokumen SPM saat ini telah tertib dan mudah untuk ditelusuri.

4 Laporan bagian PTIP

- Bagian PTIP menyampaikan bahwa kondisi ruang server yang sebelumnya berantakan telah ditindaklanjuti dan saat ini telah dilakukan penataan.
- Namun demikian, untuk kebersihan ruang server masih belum dilaksanakan dan akan segera ditindaklanjuti oleh Bagian PTIP agar ruang server tetap terjaga kebersihan dan keteraturannya.

- Dalam laporannya, Bagian PTIP menyampaikan bahwa alur Pelayanan Informasi Publik PPID di bagian depan PTSP belum dapat dipasang. Hal ini disebabkan masih menunggu terbitnya Surat Keputusan dari Bagian Kepegawaian sebagai dasar pelaksanaan.
- Dalam laporannya, Bagian PTIP menyampaikan bahwa website PPID saat ini mengalami kendala sehingga tidak dapat diakses. Pihaknya menyatakan akan segera menindaklanjuti permasalahan tersebut agar layanan informasi publik melalui website PPID dapat kembali berjalan normal.
- Sebagai bentuk keterbukaan informasi, Bagian PTIP telah memasang alur Pelayanan Informasi Publik PPID di bagian depan PTSP. Dengan demikian masyarakat yang datang dapat dengan mudah melihat dan memahami alur layanan informasi yang tersedia.
- Dalam rapat disampaikan bahwa pada website Pengadilan masih ditemukan beberapa konten yang belum diperbarui. Menindaklanjuti hal tersebut, pembaharuan konten akan segera dilakukan agar informasi yang disajikan kepada publik tetap akurat dan terkini.

5 Rapat di tutup pukul 10:00 oleh Bapak Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

Notulis	Mengetahui, Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang
Darwis Syukur NIP. 199406172025211043	Dr. Jimmy Claus Pardede, S.H.,M.H. NIP. 197808172003121001