MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN MILITER
DAN PERADILAN TATA USAHA NEGARA
PENGADILAN TINGGI TATA USAHA NEGARA MATARAM
PENGADILAN TATA USAHA NEGARA KUPANG
Jalan Palapa No. 16 A, Kel. Oebobo, Kec. Oebobo;
Kota Kupang, NTT 85111, website : www.ptun-kupang.go.id ; e-mail : info@ptun-kupang.go.id

# NOTULA

Dasar : 1. Undang-undang Nomor 51 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1986 tentang Peradilan Tata Usaha Negara;

2. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

4. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

5. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang Nomor: 995/KPTUN.W7-TUN2/SK.KP4.1.3/VII/2026 tentang Pembentukan Tim Pengembangan Kompetensi Aparatur Sipil Negara pada Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang.

Hari : Jumat, 30 Oktober 2026
Taktu : 14.55 WITA
Tempat : Ruang Sidang Utama PTUN Kupang
Acara : Rapat Tindak Lanjut Monev Pengembangan Kompetensi Pegawai Semester II
Perserta Rapat : Wakil Ketua, Hakim, Panitera, Sekretaris, dan Seluruh Pegawai Pada Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang

Jalannya rapat:

A. PEMBUKAAN

Rapat Monitoring dan Evaluasi (Monev) Tindak Lanjut Pengembangan Kompetensi Pegawai Semester II dipimpin langsung oleh Wakil Ketua PTUN Kupang, serta dihadiri oleh Panitera, Sekretaris, dan Seluruh Hakim dan Pegawai. Monev diselenggarakan untuk mengevaluasi ketercapaian dan merumuskan matriks tindak lanjut hasil evaluasi pengembangan kompetensi pegawai secara berkelanjutan.

I. MATRIKS TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI/TEMUAN:

| No | Pokok Temuan / Arahan Rapat | Tindak Lanjut yang Dilaksanakan | Unit / Penanggung Jawab | Status / Output |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Inisiatif Mandiri & Budaya Pembelajar Peningkatan kompetensi ASN bermula dari inisiatif pribadi tanpa bersikap pasif atau saling menghalangi rekan kerja untuk berkembang. | Diterbitkan Surat Imbauan Pimpinan tentang proaktif pengembangan kompetensi mandiri. Pegawai diwajibkan memanfaatkan pelatihan daring mandiri (LAN/BKN) guna memenuhi target Jam Pelajaran (JP) dan dicatat sebagai indikator penilaian kinerja harian/bulanan. | Seluruh Pegawai, Kasubbag Kepegawaian & PTIP | Dalam Pelaksanaan / Rutin |
| 2 | Optimalisasi Diklat Eksternal (Jalur Pemanggilan & Mandiri) Keterbatasan kuota diklat resmi pemanggilan menuntut effort personal branding, serta perlunya pemilihan diklat mandiri yang relevan dengan Tupoksi (BMN, Kepegawaian, K3, Manajemen Data LAN). | Telah disusun pemetaan kompetensi pegawai serta fasilitasi pendaftaran diklat daring mandiri terakreditasi. Seluruh sertifikat keikutsertaan mandiri wajib diunggah secara sistematis ke dalam portal aplikasi SIKEP dan MyASN. | Kasubbag Kepegawaian & IT | Tuntas / Berkelanjutan |
| 3 | Pengembangan Kompetensi Internal Praktis Materi pelatihan internal (seperti AI, CorelDRAW, dan AutoCAD/Desain Grafik) tidak boleh sekadar menjadi angin lalu, melainkan harus dipraktikkan secara berkelanjutan. | Pelatihan AI untuk penyuntingan naskah dinas dan BAS telah diimplementasikan dalam tugas harian. Pelatihan internal lanjutan CorelDRAW/AutoCAD telah dijadwalkan dengan skema penugasan praktis langsung (hands-on) untuk kebutuhan operasional kantor. | Tim Agen Perubahan, Tim IT | Tuntas & Rencana Pelaksanaan Lanjutan |
| 4 | Standardisasi Berita Acara Sidang (BAS) Kepaniteraan TA 2027 Perlu penyamaan standar pemahaman pembuatan BAS (Pembuktian & Pemeriksaan Persiapan) di antara para Panitera Pengganti. | Disusun Kalender Pelatihan Internal Kepaniteraan TA 2027. Diwajibkan penyelenggaraan 1–2 kali pelatihan khusus teknik pembuatan BAS dengan menghadirkan narasumber dari Hakim internal PTUN Kupang. | Panitera, Para Hakim | Program TA 2027 (Triwulan I & III) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Pemerataan Pengelolaan Keuangan & Perencanaan Anggaran Penguasaan tata kelola anggaran (Mata Anggaran 51, 52, 53, BMN, Pemeliharaan Gedung) belum merata dan tidak boleh mendominasi pada satu pengelola saja. | Disusun Kalender Pelatihan Internal Kesekretariatan TA 2027. Diwajibkan menggelar pelatihan pengelolaan keuangan dan perencanaan anggaran secara berkala tiap 6 bulan sekali (2 kali setahun) serta penerapan cross-training antar-subbagian. | Sekretaris, Kasubbag Keuangan & PTIP | Program TA 2027 (Triwulan II & IV) |
| 6 | Kaderisasi Senior-Junior & Ketentuan Mutasi Antar-Lini Antisipasi beberapa pejabat/pegawai senior yang memasuki purna tugas (pensiun) serta kepatuhan prosedur pengusulan mutasi antar-lini (Kesekretariatan dan Kepaniteraan). | Sosialisasi ulang SE/SK Mahkamah Agung mengenai aturan mutasi antar-lini (pengusulan wajib H-2 tahun sebelum pensiun melalui TPM). Pelaksanaan program transfer pengetahuan (mentoring) dari senior ke pegawai muda serta dorongan studi lanjut S2/S3. | Panitera, Sekretaris, Kasubbag Kepegawaian | Tuntas / Berkelanjutan |

II. URAIAN DETAIL RINGKAS TINDAK LANJUT:

1. Peningkatan Inisiatif Mandiri dan Fasilitasi Diklat Daring
   Berdasarkan arahan Ketua PTUN Kupang, peningkatan kompetensi ASN diwajibkan bersumber dari inisiatif mandiri pegawai. Subbagian Kepegawaian telah memfasilitasi keikutsertaan pegawai ASN dan PPPK dalam diklat daring resmi terakreditasi (seperti Pengelolaan BMN, Analis Kepegawaian, K3, dan Manajemen Data LAN). Seluruh sertifikat hasil diklat diinventarisasi dan diunggah ke portal SIKEP/MyASN untuk pemenuhan Jam Pelajaran (JP) tahunan.
2. Penyelenggaraan Pelatihan Internal Terjadwal (AI, CorelDRAW, dan BAS)
   Untuk memastikan pelatihan tidak sekadar formalitas, pimpinan menginstruksikan skema pelatihan internal praktis. Pelatihan AI penyuntingan BAS dan naskah dinas telah berjalan efisien. Selanjutnya, disiapkan Pelatihan CorelDRAW/AutoCAD untuk menunjang teknis visual, serta Pelatihan Teknik Pembuatan BAS Kepaniteraan TA 2027 yang diampu langsung oleh Hakim Internal PTUN Kupang demi menyamakan standar pemahaman.
3. Pemerataan Tata Kelola Keuangan dan Perencanaan Anggaran Kesekretariatan
   Menanggapi perlunya pemerataan pemahaman anggaran, Sekretaris bersama Kasubbag Keuangan & PTIP telah menyusun kalender diklat internal berkala tiap 6 bulan sekali pada TA 2027. Pelatihan difokuskan pada penguasaan Mata Anggaran 51, 52, 53, pemeliharaan gedung,

dan tata kelola BMN agar kemampuan perencanaan anggaran merata di seluruh jajaran Kesekretariatan.

4. Penataan Mutasi Antar-Lini dan Kaderisasi Pegawai Senior-Junior Menyikapi beberapa pejabat/pegawai senior yang akan memasuki purna tugas, telah disosialisasikan kembali aturan mutasi antar-lini (Kesekretariatan ↔ Kepaniteraan) sesuai SE/SK Mahkamah Agung. Pengusulan mutasi teknis wajib diajukan minimal 2 tahun sebelum pensiun melalui TPM. Di samping itu, dilaksanakan program mentoring langsung untuk transfer pengalaman senior serta pendorongan studi lanjut S2/S3 bagi pegawai muda.

B. Penutupan

Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang menyampaikan terima kasih atas perhatian dan komitmen seluruh peserta rapat, serta mengingatkan agar seluruh matriks tindak lanjut pengembangan kompetensi ini dilaksanakan secara disiplin dan konsisten.

Rapat Monitoring dan Evaluasi Aplikasi Perkantoran resmi ditutup oleh Wakil Ketua Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang pada pukul 15.10 WITA.

| | |
|---|---|
| | Mengetahui,<br>Pengadilan Tata Usaha Negara Kupang<br>Ketua |
| Notulis | |
| Onisimus Cascia Kembo<br>NIP. 200002162025211004 | Hj. Siti Maisyarah, S H., M.H.<br>NIP. 197008242005022002 |